Informatieveiligheidscomité
Kamer sociale zekerheid en gezondheid

IVC/KSZG/26/310

BERAADSLAGING NR 13/017 VAN 5 MAART 2013, GEWIJZIGD OP 7 MAART 2017 EN OP 6 OKTOBER 2026, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIRECTIE VAN DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETEN VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Directie van de Administratieve Geldboeten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

Gelet op het auditoraatsrapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP

1. Overeenkomstig artikel 70 van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010 bepaalt de Koning welke administratie gemachtigd is om administratieve geldboeten op te leggen in geval van inbreuken op de sociale regelgeving. Artikel 9 van het koninklijk besluit van 1 juli 2011 *tot uitvoering van de artikelen 16, 13°, 17, 20, 63, 70 en 88 van het Sociaal Strafwetboek en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 2 juni 2010 houdende bepalingen van het sociaal strafrecht* duidt aldus de Directie van de Administratieve Geldboeten van de Afdeling van de Juridische Studiën, de Documentatie en de Geschillen van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg aan als bevoegde administratie.

2. Voor het vervullen van zijn opdrachten wenst de Directie van de Administratieve Geldboeten toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank, het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium, het LIMOSA-kadaster, het GOTOT-bestand, het bestand van de werkmeldingen, de databank van het RSVZ en de gegevensbank van de multifunctionele attesten.

3. De toegang tot deze persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, geschieden met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS. Zie dienaangaande de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, waarbij de Directie van de Administratieve Geldboeten dient te worden beschouwd als een gebruiker van het tweede type (administratieve dienst).

4. Bij diverse beraadslagingen van het (destijds bevoegde) sectoraal comité en het Informatieveiligheidscomité werd de Directie van de Administratieve Geldboeten reeds gemachtigd om toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te hebben, in het bijzonder beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 (het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, het werkgeversrepertorium, de loon- en arbeidstijdgegevensbank en de DIMONA-persoonsgegevensbank) en beraadslaging nr. 05/09 van 15 februari 2005 (het bestand van de personeelsstaten en de DMFA-persoonsgegevensbank).

B. BETROKKEN PERSOONSGEGEVENSBANKEN

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.

6. De Directie van de Administratieve Geldboeten heeft reeds toegang tot de beide persoonsgegevensbanken, overeenkomstig respectievelijk het koninklijk besluit van 7 april 1988 en de beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 van het sectoraal comité.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

7. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling en bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, persoonsgegevens ter identificatie van de partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

8. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer

van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

9. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

10. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.

11. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

12. *Gegevens betreffende de DIMONA-aangifte*: de datum en het tijdstip waarop de DIMONA-aangifte van indiensttreding of uitdiensttreding werd ingediend.

De toegang tot deze gegevens is noodzakelijk om een administratieve geldboete te kunnen opleggen krachtens artikel 181 van het Sociaal Strafwetboek. De Directie van de Administratieve Geldboeten moet het exacte tijdstip kennen van de indiening van de DIMONA-aangifte van indiensttreding om te kunnen nagaan of de aangifte niet verricht werd nadat de prestaties reeds begonnen waren en meer bepaald nog na de sociale controle.

13. De Directie van de Administratieve Geldboeten werd reeds bij beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000 door het Toezichtscomité (de rechtsvoorganger van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid) gemachtigd om de DIMONA-persoonsgegevensbank te raadplegen met het oog op het opleggen van administratieve geldboeten.

<u>de DMFA-persoonsgegevensbank</u>

14. De Directie van de Administratieve Geldboeten wenst eveneens door middel van de webtoepassing DOLSIS toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten ("*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*") te bekomen. Zij kan deze persoonsgegevensbank overigens nu reeds – zij het op een andere manier – raadplegen met toepassing van beraadslaging nr. 05/09 van 15 februari 2005 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

15. De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.

16. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.

17. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.

18. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.

19. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.

20. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.

21. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.

22. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.

23. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die geconfronteerd werden met een arbeidsongeval of een beroepsziekte en daar rechten inzake sociale zekerheid uit kunnen putten.

24. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.

25. *Blok "bijdrage werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld en in het bijzonder het statuut van student in hoofde van de werknemer.

26. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.

27. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.

28. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.

29. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Met deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd.

30. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.

31. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

32. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

33. Ten slotte zouden ook enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.

34. Sinds de inwerkingtreding van het Sociaal Strafwetboek, op 1 juli 2011, is de Directie van de Administratieve Geldboeten bevoegd voor het bestraffen van de inbreuken die bestaan uit het afleggen van onjuiste of onvolledige verklaringen of uit het nalaten of weigeren om verplichte verklaringen af te leggen of inlichtingen te verstrekken om aldus geen of kleinere bijdragen inzake sociale zekerheid te betalen dan eigenlijk verschuldigd.

35. Ze zou de hogervermelde persoonsgegevens aanwenden om het bestaan van de voormelde inbreuken (en de omstandigheden waarin ze gepleegd werden) te controleren en de eventuele regularisatie ervan vast te stellen.

het werkgeversrepertorium

36. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

37. De Directie van de Administratieve Geldboeten werd reeds gemachtigd om toegang te hebben tot het werkgeversrepertorium, met name bij de hogervermelde beraadslaging nr. 00/79 van 3 oktober 2000.

het LIMOSA-kadaster

38. Het LIMOSA-kadaster ("*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie*") bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.

39. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster).

40. Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).

41. De Directie van de Administratieve Geldboeten is bevoegd voor het bestraffen van de inbreuken inzake de LIMOSA-aangifte en wenst toegang tot het LIMOSA-kadaster om het bestaan van deze inbreuken en de omstandigheden waarin ze gepleegd werden te controleren en de eventuele regularisatie ervan vast te stellen.

het GOTOT-bestand

42. Via de toepassing GOTOT ("*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*") kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detacheringsaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

43. De Directie van de Administratieve Geldboeten is eveneens bevoegd voor het bestraffen van werkgevers die bij de detachering van hun werknemers de Belgische arbeidsregelgeving niet naleven. Ze verzoekt om de toegang tot het GOTOT-bestand om beter en gerichter de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te kunnen nagaan.

het bestand van de werkmeldingen

44. Krachtens diverse bepalingen zijn de aannemers in de bouwsector ertoe gehouden bepaalde gegevens ter beschikking te stellen van de overheid. Het betreft onder meer de werkmeldingen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de aangifte van asbestverwijderingswerken, de aangifte van werken in hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Deze gegevens worden vervolgens geregistreerd in een centrale persoonsgegevensbank waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd. Sinds 1 april 2014 is de registratie van de aanwezigheden op de werf voor werken in onroerende staat voor een bedrag van minimum € 500.000 excl. BTW verplicht. Deze registratie dient de dag zelf te gebeuren bij de sociale zekerheid (RSZ).

45. *Algemene persoonsgegevens betreffende de werf*: de plaats van de werf, de geplande begindatum en de geplande einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die verdere inlichtingen kan verschaffen over de werf en de werken.

46. *Persoonsgegevens betreffende de opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een contract heeft afgesloten met één of meerdere aannemers om werken te laten uitvoeren op de werf.

47. *Persoonsgegevens m.b.t. de oorspronkelijke melder van de werf*: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract heeft afgesloten met de opdrachtgever en die zich ertoe verbindt de werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de werf tegen een vastgestelde prijs.

48. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen*: bijkomende informatie omtrent de melder en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).

49. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken*: de identiteit van de melder, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

50. *Persoonsgegevens betreffende de aanwezigheidsregistratie (Checkin@Work).*

51. De Directie van de Administratieve Geldboeten is ook belast met het bestraffen van de overtredingen van artikel 131 van het Sociaal Strafwetboek betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen en de uitvoering van het bouwwerk. De toegang tot *Checkin@Work* - aanwezigheidsregistratie - en tot de aangifte van werken is noodzakelijk voor de Directie van de Administratieve Geldboeten voor de toepassing van diverse wettelijke bepalingen. Het betreft de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk*, artikel 131 van het Sociaal Strafwetboek, de wet van 27 december 2012 *tot invoering van de elektronische registratie van aanwezigheden op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen*, het koninklijk besluit van 11 februari 2014 *tot uitvoering van de artikelen 31ter, § 1, tweede lid en § 3, eerste lid, 31quinquies, vierde lid, 31sexies, § 2, derde en vierde lid en 31septies, derde lid van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en van artikel 13 van de wet van 27 december 2012 tot invoering van de elektronische registratie van aanwezigheden op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.* De toegang tot de werkmeldingen is noodzakelijk om de verantwoordelijkheden vast te stellen. De aannemer die de aangifte heeft verricht is immers verantwoordelijk voor de organisatie van de aanwezigheidsregistratie voor de keten van onderaannemers waarmee hij werkt.

<u>De gegevensbank van het RSVZ</u>

52. De Directie van de Administratieve Geldboeten wenst toegang tot bepaalde gegevens die beschikbaar zijn bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ). Het betreft de aansluitingsbasis en de datum van indiening van de aanvraag tot aansluiting.

53. De Directie van de Administratieve Geldboeten is belast met het opleggen van administratieve geldboeten in geval van overtreding van artikel 181 van het Sociaal Strafwetboek (DIMONA) en in het geval van "schijnzelfstandigen". Een groot aantal overtredingen die door het Sociaal Strafwetboek bestraft worden vereisen het bewijs van het bestaan van een band van ondergeschiktheid. Deze band van ondergeschiktheid wordt vaak betwist door de overtreders met als voorwendsel dat de gecontroleerde persoon in werkelijkheid een zelfstandige is. Een van de doorslaggevende elementen is de aansluiting of niet bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen op het ogenblik van de controle. Momenteel dient de Directie van de Administratieve Geldboeten de controle van dit element aan het RSVZ te vragen.

<u>de gegevensbank van de multifunctionele attesten</u>

54. De Directie van de Administratieve Geldboeten wenst toegang tot de gegevensbank van de multifunctionele attesten. Deze gegevensbank wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt meegedeeld door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) bij de opening, wijziging of annulatie van het dossier van een persoon die een leefloon geniet. Naast een aantal administratieve gegevens (bv. de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest), bevat het attest de volgende gegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
- het type uitkering;
- de begin- en einddatum van het attest;
- het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

55. De Directie van de Administratieve Geldboeten is onder meer belast met het opleggen van administratieve geldboeten bij overtredingen van de artikelen 232, 233 en 235 van het Sociaal Strafwetboek, die betrekking hebben op onjuiste of onvolledige verklaringen die wetens en willens werden afgelegd om ten onrechte een sociaal voordeel te verkrijgen of te behouden. Deze overtredingen kunnen onder meer begaan zijn door rechthebbenden op uitkeringen van het OCMW. Om het bestaan van dergelijke fraude te bepalen, is het nodig vast te stellen dat de betrokkene op het moment van de feiten wel degelijk uitkeringen van een OCMW genoot.

56. De Directie van de Administratieve Geldboeten komt pas tussen nadat een proces-verbaal werd opgesteld door een sociale inspectiedienst of de politie, onder meer wanneer werd vastgesteld dat de begunstigde niet, of niet tijdig, een wijziging in zijn situatie heeft gemeld of een dergelijke wijziging heeft verborgen.

Alvorens te beslissen over een sanctie, controleert de Directie van de Administratieve Geldboeten de situatie van de betrokkene op het moment van de feiten. Daartoe kan ze onder meer, via de toepassing DOLSIS, bepaalde gegevens van het rijksregister raadplegen, zoals de

woonplaats en de gezinssamenstelling, en contact opnemen met het OCMW of de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie om te achterhalen of er reeds een sanctie werd opgelegd aan de betrokkene, teneinde een dubbele sanctie te vermijden. Deze controles laten tevens toe te bepalen of de wijziging van de situatie daadwerkelijk werd meegedeeld door de betrokkene en correct in aanmerking werd genomen, om te vermijden dat een persoon een sanctie zou krijgen terwijl er geen overtreding is vastgesteld. Wanneer uit de controles bij het OCMW of bij de POD Maatschappelijke Integratie blijkt dat de betrokkene wel degelijk de wijziging van zijn situatie had doorgegeven, dan wordt het proces-verbaal geseponeerd.

De toegang tot de gegevensbank van de multifunctionele attesten stelt de Directie van de Administratieve Geldboeten bijgevolg in staat om in het kader van deze controles te beschikken over de nodige informatie om te bepalen of de betrokkene effectief een uitkering genoot van het OCMW op het moment van de feiten, over welk type uitkering het ging en gedurende welke periode.

C. BEHANDELING

Bevoegdheid van het Informatieveiligheidscomité

57. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamd vereist.

Rechtmatigheid van verwerking

58. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* (AVG) is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden vervuld is.

59. De voormelde verwerking is rechtmatig overeenkomstig artikel 6, 1), c), van de AVG in die zin dat ze noodzakelijk is voor de naleving van een wettelijke verplichting waartoe de verwerkingsverantwoordelijke is gehouden, met name krachtens het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010 en het koninklijk besluit van 1 juli 2011 *tot uitvoering van de artikelen 16, 13°, 17, 20, 63, 70 en 88 van het Sociaal Strafwetboek en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 2 juni 2010 houdende bepalingen van het sociaal strafrecht*.

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

60. Krachtens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens

niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (principe van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (principe van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (principe van opslagbeperking) en moeten ze worden verwerkt met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen zodat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (principe van integriteit en vertrouwelijkheid).

Doelbinding

61. Overeenkomstig het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010 en het hogervermelde koninklijk besluit van 1 juli 2011 is de Directie van de Administratieve Geldboeten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg bevoegd voor het opleggen van administratieve geldboeten. Het vroegere sectoraal comité stelde in eerdere beraadslagingen reeds vast dat het een gerechtvaardigd doeleinde betreft.

62. Het Informatieveiligheidscomité meent dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de Directie van de Administratieve Geldboeten, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.

Minimale gegevensverwerking

63. Het Informatieveiligheidscomité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde gegevensbanken door de Directie van de Administratieve Geldboeten beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.

Integriteit en vertrouwelijkheid

64. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* geschiedt de mededeling van persoonsgegevens via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

65. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.

66. De Directie van de Administratieve Geldboeten dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het tweede type (administratieve dienst).

67. Voor zover de aanvrager beschouwd wordt als een gebruiker van het tweede type, dient hij de betrokkenen voorafgaandelijk in te schrijven in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Bij het gebruik van de webtoepassing DOLSIS

wordt steeds een integratiecontrole verricht. Er wordt dus gecontroleerd of de betrokkenen effectief gekend zijn bij de organisatie die gebruik maakt van de toepassing.

68. De Directie van de Administratieve Geldboeten dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*. Er moet tevens rekening worden gehouden met de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de sociale zekerheid, die vastgesteld werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

69. Het Informatieveiligheidscomité herinnert eraan dat de webtoepassing DOLSIS tot doel heeft om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het Informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De met de webtoepassing DOLSIS geraadpleegde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid mogen niet als dusdanig worden bijgehouden, ook niet op papieren drager. Het Informatieveiligheidscomité wijst erop dat het gebruik van de webtoepassing DOLSIS steeds vereist dat de informatie wordt overgeschreven, wat fouten met zich kan meebrengen ten opzichte van de gewenste authentieke informatie (verkeerde letters of cijfers).

Voorts mag enkel gebruik worden gemaakt van de webtoepassing DOLSIS voor zover de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens van een beperkt aantal personen (voor de verwerking van grote aantallen persoonsgegevens moet van toepassing tot toepassing gewerkt worden).

Om deze redenen, machtigt

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

de Directie van de Administratieve Geldboeten van de Afdeling van de Juridische Studiën, de Documentatie en de Geschillen van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het opleggen van administratieve geldboeten, voor zover zij veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 6 oktober 2026 treden in werking op 21 oktober 2026.

Michel DENEYER
Voorzitter