

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/22/226

BERAADSLAGING NR. 22/112 VAN 3 MEI 2022 BETREFFENDE DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS DOOR VERSCHILLENDE INSTELLINGEN AAN DE DEELENTEITEN MET HET OOG OP DE UITVOERING VAN HUN OPDRACHTEN INZAKE BEPALING VAN DE AANKNOPINGSFACTOREN OP HET VLAK VAN KINDERBIJSLAG

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag;

Gelet op het verslag van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Om de sociaal verzekerden een efficiëntere sociale bescherming te bieden en de administratieve lasten te verminderen, heeft de Europese Unie voorzien in een verplichte elektronische uitwisseling van persoonsgegevens op het vlak van sociale zekerheid. Deze beslissing wordt geconcretiseerd in het project EESSI (“Electronic Exchange of Social Security Information”), een beveiligd, elektronisch, Europees netwerk dat de verschillende instellingen met elkaar verbindt en dat tot doel heeft om op internationaal niveau de rechtstreekse uitwisseling van vertrouwelijke en betrouwbare persoonsgegevens te verbeteren en het leven van de sociaal verzekerden, die zich vrij verplaatsen binnen de Europese Unie, te vergemakkelijken door het behoud van hun rechten permanent te garanderen. Het project wordt voor België opgevolgd door de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid (als vertegenwoordiger binnen de Administratieve Commissie voor de Coördinatie van de socialezekerheidssystemen) en door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (als vertegenwoordiger binnen de Technische Commissie die verantwoordelijk is voor de informatica-aspecten).

2. Alle lidstaten van de Europese Unie zijn ertoe gehouden inspanningen te leveren, zowel op technisch vlak als op juridisch en administratief vlak, zodat alle instellingen van sociale zekerheid zouden kunnen aansluiten op het centrale EESSI-systeem. Alle Belgische instellingen van sociale zekerheid (federaal en regionaal) moeten aansluiten op de toegangspoort (access point) bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, om op Europees niveau persoonsgegevens te kunnen uitwisselen met de socialezekerheidsinstellingen van de andere lidstaten. Daartoe maken ze gebruik van de webtoepassing RINA (*“Reference Implementation of a National Application”*) voor de organisaties die slechts kleine volumes uitwisselen of van een eigen nationale toepassing die een uitwisseling van persoonsgegevens van toepassing tot toepassing mogelijk maakt.
3. De toepassing RINA (afkorting van *“Reference Implementation of a National Application”* of referentie-implementatie van een nationale toepassing) is een softwareapplicatie voor het beheer en de elektronische uitwisseling van socialezekerheidsdossiers tussen de bevoegde instellingen van de lidstaten. De toepassing RINA werd ontwikkeld door het directoraat-generaal Werkgelegenheid, Sociale Zaken en Inclusie van de Europese Commissie (DG EMPL) in het kader van het project EESSI (elektronische uitwisseling van socialezekerheidsgegevens). Ze beantwoordt aan de businessbehoeften van de nationale instellingen die deelnemen aan de uitwisseling van grensoverschrijdende EESSI-berichten. De toepassing ondersteunt het volledige gamma aan business use cases (BUC) inzake uitwisseling van socialezekerheidsgegevens. Bovendien biedt RINA nuttige tools voor het beheer van dossiers en de optimalisering van de interne workflows, bijvoorbeeld tools voor de toewijzing van dossiers of de functionaliteit voor het opstellen van rapporten.
4. De uitgewisselde berichten zijn geharmoniseerd in nauwe samenwerking met de experts inzake sociale zekerheid van de lidstaten en nemen de vorm aan van gestructureerde elektronische documenten (SED - Structured Electronic Document). De SED's zijn geoptimaliseerd zodat ze zoveel mogelijk automatisch voorverwerkt kunnen worden met het oog op de automatische detectie van eventuele fouten of lacunes alvorens de documenten doorgestuurd worden (waardoor minder uitwisselingen voor verbeteringen nodig zijn), waarbij getrouw rekening wordt gehouden met de toepasselijke rechtsregels.
5. De gestructureerde elektronische documenten zijn de opvolgers van de Europese “E”-formulieren, zijnde de geharmoniseerde documenten die reeds gebruikt werden in tal van uitwisselingen van socialezekerheidsgegevens. De SED's werden echter geoptimaliseerd om de voordelen van een elektronisch systeem maximaal te benutten (zoals de automatische detectie van fouten).
6. De vereiste processen voor de afhandeling van transnationale socialezekerheidsdossiers werden eveneens geharmoniseerd tussen de deelnemende lidstaten. Voor elke vraag met betrekking tot de sociale zekerheid werd een business use case (BUC) uitgewerkt waarin de uit te wisselen berichten in detail beschreven zijn alsook de opeenvolgende uitwisselingen om het dossier te behandelen. In de toepassing RINA wordt elk dossier toegewezen aan een specifiek type dossier dat overeenstemt met één van de BUC's zodat de toepassing automatisch de opeenvolgende uit te wisselen berichten kan bepalen.
7. De Europese EESSI-toepassing, die nu reeds operationeel is voor de uitwisseling van informatie over de kinderbijslag, werd eind 2021 geïntegreerd in RINA. De sector van de kinderbijslag is op 6 december 2021 gestart met het gebruik van RINA. De

gestructureerde elektronische documenten (SED's) worden vanuit EESSI gedownload naar RINA (de buitenlandse entiteiten zijn dus de leveranciers van de te behandelen dossiers en de Belgische instellingen antwoorden op die requests) en vanuit RINA naar EESSI (waarbij de rollen omgekeerd zijn). De instellingen die gedefinieerd zijn in de EESSI-referentielijst van instellingen zullen hun eigen "tegenhanger" in RINA hebben. Voor België is dit ORINT en de vijf Vlaamse fondsen.

8. Voor België zullen de binnenkomende initiële SED's (d.w.z. nieuwe gevallen) die niet rechtstreeks geadresseerd zijn aan een Vlaams fonds, bij ORINT terechtkomen, die ze dan manueel in RINA zal versturen naar de bevoegde instelling. Aangezien dit een aanzienlijke inspanning betekent voor het personeel van ORINT (30.000 nieuwe, binnenkomende dossiers per jaar vertegenwoordigen 1500 mandagen per jaar), heeft deze aanvraag tot doel om de hoeveelheid manueel werk te verminderen door dit te automatiseren aan de hand van een module "dispatcher", rekening houdend met een aantal criteria die geverifieerd zijn en opgehaald uit de authentieke bronnen van de KSZ via de bestaande webservices: RN-diensten (PersonService en LinkRegisterService), ChildBenefits, DmfA en KBOPublicSearch. De dispatcher laat aldus toe om de initiële SED automatisch te versturen naar de bevoegde regionale instelling, met name AVIQ (*Agence pour une vie de qualité*), IRISCARE (bicommunautaire Brusselse instelling van openbaar nut), het MDGN (*Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens*) of één van de vijf Vlaamse kinderbijslagfondsen (FONS, Infino, KidsLife Vlaanderen, MyFamily en Parentia).
9. Momenteel zal een medewerker van ORINT aanmelden op RINA om de aanvragen inzake kinderbijslag te behandelen. De medewerker verricht vervolgens een aantal manuele raadplegingen bij het rijksregister, het kadaster van de kinderbijslag (ChildBenefits) en de DmfA om het dossier te kunnen doorsturen naar de juiste regionale entiteit. Voor de raadplegingen maakt de medewerker gebruik van Trivia en heeft hij toegang tot verschillende authentieke bronnen die nodig zijn voor het dagelijks beheer van de kinderbijslagdossiers. Aangezien dit voor een groot aantal dossiers moet gebeuren en de opzoeken repetitief zijn, werd er een zoekalgoritme geïmplementeerd zodat het resultaat automatisch verkregen kan worden. Het programma dat deze logica implementeert wordt "dispatcher" genoemd.
10. De dispatcher heeft als taak om de verschillende diensten (RN, ChildBenefits, DmfA en KBOPublicSearch) automatisch te raadplegen door gebruik te maken van de beschikbare webservices. Dit laat toe de opzoeken die verricht worden door de ORINT-medewerkers te automatiseren in het kader van de EESSI-dossiers via RINA en om de dossiers door te sturen naar AVIQ, IRISCARE, het MDGB of één van de vijf Vlaamse kinderbijslagfondsen.
11. Overeenkomstig het samenwerkingsakkoord van 24 december 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap *over de samenwerking tussen de deelentiteiten inzake kinderbijslag*, oefenen de deelentiteiten gezamenlijk de functie van verbindingsorgaan inzake gezinsbijslag uit, zoals bedoeld in artikel 1, § 2, b), van Verordening 987/2007 *tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialenzekerheidsstelsels*. De deelentiteiten verzekeren gezamenlijk dezelfde functie bij de toepassing van bilaterale verdragen inzake kinderbijslag. Onder deelentiteiten dienen te worden verstaan: de Vlaamse Gemeenschap

voor het Nederlandstalig grondgebied, het Waals Gewest voor het Franstalig grondgebied, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor het tweetalige grondgebied van Brussel-Hoofdstad en de Duitstalige Gemeenschap voor het Duitstalige grondgebied.

12. De deelentiteiten staan in voor de correcte toepassing van de aanknopingsfactoren zoals voorzien in de artikel 2 van het samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap *betreffende de aanknopingsfactoren, het beheer van de lasten van het verleden, de gegevensuitwisseling inzake de gezinsbijslagen en de praktische regels betreffende de bevoegdheidsoverdracht tussen de kinderbijslagfondsen.*

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Bevoegdheid van het Informatieveiligheidscomité

13. Het betreft een uitwisseling van persoonsgegevens die overeenkomstig artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist.

Rechtmatigheid van de verwerking

14. Krachtens artikel 6 van de GDPR is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden is vervuld.
15. De voormelde verwerking is rechtmatig in die zin dat ze noodzakelijk is voor de naleving van een wettelijke verplichting waartoe de verwerkingsverantwoordelijke is gehouden, overeenkomstig het samenwerkingsakkoord van 24 december 2021 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap *over de samenwerking tussen de deelentiteiten inzake kinderbijslag* en het samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap *betreffende de aanknopingsfactoren, het beheer van de lasten van het verleden, de gegevensuitwisseling inzake de gezinsbijslagen en de praktische regels betreffende de bevoegdheidsoverdracht tussen de kinderbijslagfondsen.*

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

16. Krachtens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (principe van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (principe van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in

een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (principe van opslagbeperking) en moeten ze worden verwerkt met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen zodat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (principe van integriteit en vertrouwelijkheid).

Doelbinding

17. De mededeling beoogt een wettig doeleinde, met name de voormelde deelentiteiten in staat stellen om de aanknopingsfactoren inzake kinderbijslag correct toe te passen, zoals voorzien in artikel 2 van het samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap *betreffende de aanknopingsfactoren, het beheer van de lasten van het verleden, de gegevensuitwisseling inzake de gezinsbijslagen en de praktische regels betreffende de bevoegdheidsoverdracht tussen de kinderbijslagfondsen.*

Minimale gegevensverwerking

18. De raadpleging van het Rijksregister is de eerste stap in de bepaling van de aanknopingsfactoren. Dit is noodzakelijk om het wettelijk domicilie van het kind vast te stellen en het dossier naar de overeenkomstige gewestelijke entiteit te kunnen doorsturen. De raadpleging van het rijksregister gebeurt eveneens op basis van de naam, voornaam en geboortedatum om het INSZ van het kind te kunnen bepalen. Dit INSZ zal vervolgens gebruikt worden om het kadaster van de kinderbijslag (via ChildBenefits) te kunnen raadplegen. Als het INSZ niet kon worden bepaald of als de verblijfplaats in het buitenland is, zal de vaststelling van de aanknopingsfactoren worden voortgezet door gebruik te maken van de gegevens van de volwassenen voor zover die vermeld zijn in de SED. Deze opzoeking zal worden verricht op basis van de naam, voornaam en geboortedatum om het INSZ van de sociaal verzekerde te kunnen bepalen. Dit INSZ zal vervolgens worden gebruikt om de DmfA te raadplegen met het oog op het verkrijgen van het ondernemingsnummer. Dit ondernemingsnummer wordt dan gebruikt om de plaats van tewerkstelling van de sociaal verzekerde te achterhalen.
19. Indien het INSZ van het kind in de vorige stap kon worden bepaald, kan via een raadpleging van het kadaster van de kinderbijslag (met de dienst ChildBenefits) het gewest worden verkregen dat verantwoordelijk is voor het beheer van het dossier, zodat het dossier naar het geïdentificeerde gewest kan worden gestuurd.
20. Als de raadpleging van het kinderbijslagkadaster geen resultaat heeft opgeleverd, zal het algoritme van de dispatcher de plaats van tewerkstelling van de oudste sociaal verzekerde in de RINA-request trachten te achterhalen. Als de plaats van tewerkstelling is geïdentificeerd, wordt dit gegeven gebruikt om het gewest te bepalen waarnaar het dossier moet worden gestuurd.
21. De DmfA-gegevens zijn noodzakelijk om het ondernemingsnummer voor de sociaal verzekerde te verkrijgen. Op basis van dit ondernemingsnummer wordt de plaats van tewerkstelling bepaald en kan het dossier worden voorgelegd aan het bevoegde gewest. Enkel het ondernemingsnummer en het RSZ-nummer zijn nodig uit de DmfA.

22. Voor de raadpleging van KBOPublicSearch is geen machtiging vereist want de informatie is vrij beschikbaar op de website van de FOD Economie. Een inschrijving bij de FOD Economie is echter vereist om deze gegevens te kunnen exploiteren via de webservices die ontwikkeld zijn door de KSZ.
23. Uitgaande van het hogervermelde doeleinde zijn de mee te delen persoonsgegevens aldus toereikend, ter zake dienend en niet overmatig.

Opslagbeperking

24. De gegevens zullen gedurende tien jaar worden bewaard om ze ten aanzien van derden te kunnen inroepen en ze in gerechtelijke procedures te kunnen gebruiken.

Integriteit en vertrouwelijkheid

25. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moeten de deeltentiteiten rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*. Tevens moeten ze rekening houden met de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de sociale zekerheid die werden vastgesteld door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens door verschillende instellingen aan de deeltentiteiten met het oog op de uitvoering van hun opdrachten inzake bepaling van de aanknopingsfactoren op het vlak van kinderbijslag, toegestaan is mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Bart VIAENE
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 - 1000 Brussel.
